


令和 2 年以降の建築士試験に合格した方（登録申請 実務のみ）

<チェックシート> 提出書類は、正確に記入し、①～⑦をすべて確認しとりまとめて提出してください。

書類の形式は、PDF、エクセルのどちらを選択しても構いません。書類不備や記入内容に不明等がある

場合は、修正及び再提出となりますのでご注意ください。

提出書類	書類 等	注意事項	チェック
①	二級・木造建築士免許申請書 (PDF/Excel 書式)		<input type="checkbox"/>
②	二級・木造建築士住所等の届出〔A〕 (免許申請「新規」用) (PDF/Excel 書式)	①「申請書」と②「住所等の届出〔A〕」に記入する氏名の漢字の字体(新字、旧字など)は、必ず統一してください。	<input type="checkbox"/>
③	本籍の記載のある住民票(原本) 本籍の記載がない住民票は不可 再提出となりますのでご注意ください	・発行日から 6 ヶ月以内のもの ・マイナンバーの記載がないもの * 外国籍の方は、住所地の市区町村で発行している「住民票の写し(国籍の記載を含む)」 (原本 6 ヶ月以内)が必要書類となります。	<input type="checkbox"/>
④	証明写真 2 枚	・縦 4.5cm×横 3.5cm(パスポートサイズ) ・無帽・無背景・正面上三分身 ・6 ヶ月以内に撮影したもの ・2 枚同じ写真 ・カラーでも白黒でも可 * ①「申請書」と②「住所等の届出〔A〕」に貼付 規定外（歯が見えている、写真画像が不明瞭等）の場合は 再提出して頂くのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
⑤	合格通知書のコピー		<input type="checkbox"/>
⑥	本人確認ができる公的な身分証明書のコピー	運転免許証、旅券など (健康保険証は、被保険者記号・番号及び保険番号には マスキングをしてください)	<input type="checkbox"/>
⑦	旧姓併記の確認書類	旧姓併記を希望する方のみ、旧姓が記載されている 下記 <i>のいずれか</i> をお持ちください。 ・戸籍謄本又は抄本	<input type="checkbox"/>

⑧	申請手数料の払込受付証明書	<p>24,400円（非課税）</p> <p>* 必ず申請者名で払い込んでください。</p> <p>* 領収日付印のある「払込受付証明書」の原本を貼付してください。</p> <p>* 払込受付証明書や受領証は、再発行されませんので提出する前に必ずコピーをとって控えとしてください。</p>	<input type="checkbox"/>
⑨	実務経歴書	<p>登録申請用に必ず実務経歴書と実務経歴証明書が必要（受験時に申請した書類と相違のため）</p> <p>* 実務経歴書・・・勤務先毎(自営業を含む)の実務経歴を記入</p>	<input type="checkbox"/>
⑩	実務経歴証明書	<p>* 実務経歴証明書・・・勤務先毎(自営業を含む)の実務を証明する。(実務経歴書と対応していること)</p>	<input type="checkbox"/>
⑪	大学院における実務経験に係る修得単位証明書 (大学院におけるインターシップの証明書)	<p>実務経験として大学院におけるインターシップ関連科目の修得を申請する方のみ提出</p>	<input type="checkbox"/>
⑫	<p>レターパックプラス(赤) 2部 (申請書類提出用/免許返送用)</p> <p>レターパックライト(青)は、紛失の恐れがあるため使用できません。</p> <p>2024.10月～郵便料金が改訂されました。 必ず新料金(600円)のものをご使用ください。料金不足の場合、未到着になります。</p> 	<p>①免許申請書類を提出する際に使用する レターパックプラス(赤) ⇒送付先は静岡県建築士会</p> <p>②登録完了後に免許返送する際に使用する レターパックプラス(赤) ⇒免許受取可能な返送先の住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。 ②の分(二つ折り可)を必ず①に同封して送付してください。</p>	<input type="checkbox"/>